

Nr sprawy: IREZA1.292.4.2026.s

Nr postępowania: 9090/IREZA1/00193/00257/26/P

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**ul. Targowa 74**  
**03-734 Warszawa**  
**Jednostka prowadząca postępowanie:**  
**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**  
**Centrum Realizacji Inwestycji**  
**Region Centralny**  
**ul. Chodakowska 50**  
**03-816 Warszawa**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**  
**(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, pn.:

**Działania informacyjne i promujące dla Projektu**  
**„Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision”**

**ZATWIERDZAM**

---

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

**Warszawa, styczeń 2026 r.**

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ III – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
ROZDZIAŁ IV – OFERTY CZĘŚCIOWE .....	4
ROZDZIAŁ V – OFERTY WARIANTOWE .....	4
ROZDZIAŁ VI – ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W § 15 UST. 3 PKT 6 REGULAMINU .....	4
ROZDZIAŁ VII – WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VIII – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. ....	5
ROZDZIAŁ IX – WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .....	9
ROZDZIAŁ X – OFERTA WSPÓLNA .....	10
ROZDZIAŁ XI - PODWYKONAWSTWO .....	11
ROZDZIAŁ XII – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE UŻYCIA ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU .....	11
ROZDZIAŁ XIII – WADIUM.....	12
ROZDZIAŁ XIV – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .....	14
ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.....	15
ROZDZIAŁ XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT .....	18
ROZDZIAŁ XVII – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	19
ROZDZIAŁ XVIII – BADANIE I OCENA OFERT. KRYTERIA OCENY OFERT. ....	19
ROZDZIAŁ XIX – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	22
ROZDZIAŁ XX – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE .....	22
ROZDZIAŁ XXI – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	23
ROZDZIAŁ XXII – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	25
ROZDZIAŁ XXIII – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH .....	25
ROZDZIAŁ XXIV – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	25
ZAŁĄCZNIKI .....	28

## Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, 03-734 Warszawa reprezentowana przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Centrum Realizacji Inwestycji Region Centralny z siedzibą w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 50, 03-816 Warszawa zwana dalej „**Zamawiającym**”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**Postępowanie**”), prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień unijnych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „**Regulamin**”), dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. **Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „**Platforma Zakupowa**”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>. Godziny pracy Zamawiającego prowadzącego Postępowanie: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30, adres poczty elektronicznej: ireza1@plk-sa.pl.
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „**Podręcznik**”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy Zakupowej oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. **Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ powinny być kierowane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z zasadami komunikacji określonymi w Rozdziale XV SWZ. Zasady udzielania wyjaśnień uregulowane są w § 9 ust. 1 – 4 Regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Każda taka zmiana będzie stanowić treść SWZ i będzie każdorazowo wiążąca dla Wykonawców. Zasady dokonywania zmian w SWZ uregulowane są w § 9 ust. 5 – 7 Regulaminu.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

## Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego Zamówienia jest: zaplanowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno – promocyjnej z wykorzystaniem narzędzi opisanych w punkcie 7 oraz podpunktach 7.1-7.6. Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) dla Projektu „Zabudowa Systemu ERTMS ETCS Poziom 1 Limited Supervision” (dalej: Zamówienie”). Poszczególne działania będą wykonywane każdorazowo na zlecenie Zamawiającego.  
Przedmiot Zamówienia nie jest podzielony na części.
2. Kody CPV:  
79342200-5 – Usługi w zakresie promocji,  
79341000-6 – Usługi reklamowe,  
79341400-0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

## Rozdział III – Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji Zamówienia: **od dnia zawarcia Umowy** do wyczerpania maksymalnej kwoty wynikającej z Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, lub gdy pozostała kwota nie umożliwia zlecenia żadnego działania, lecz nie dłużej niż do upływu 34 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

## Rozdział IV – Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## Rozdział V – Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Rozdział VI – Zamówienia, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 6 Regulaminu

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 6 Regulaminu.

## **Rozdział VII – Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją Zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Zamówienia będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń określony został w Warunkach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **Rozdział VIII – Warunki udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca:

- 1) który spełnia warunki udziału w Postępowaniu uszczegółowione w ust. 2;
- 2) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 Regulaminu;
- 3) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
  - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) zrealizował w okresie ostatnich **czterech lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej **dwie** usługi z zakresu PR /reklamy/marketingu, o wartości co najmniej **400 000,00 PLN netto** i każda odpowiadająca swoim rodzajem działaniom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie (np. listy referencyjne lub protokoły odbioru).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że **łącznie** w ramach przedstawionych usług, o których mowa powyżej, dysponuje doświadczeniem w przygotowaniu/opracowaniu oraz realizacji/wdrożeniu/publikacji/emisji każdego z następujących działań:

- strategii komunikacji kampanii reklamowej i/lub informacyjnej,
- conceptów i/lub linii graficznych materiałów: informacyjno-promocyjnych (tj. ulotka i/lub plakat) oraz reklamowych (tj. roll-up i/lub tablica reklamowa i/lub banner i/lub siatka),
- materiałów multimedialnych (min. filmów promocyjnych oraz videoinfografik),
- konferencji prasowej/briefingu prasowego/wizyty na terenie inwestycji,
- artykułów/reklam sponsorowanych w prasie i Internecie.

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Stanowisko
<b>1.</b>	<b><u>Kierujący zespołem – 1 osoba</u></b>
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie	Co najmniej <b>trzyletnie</b> doświadczenie (łącznie), potwierdzone wykonaniem min. <b>dwóch usług</b> o wartości nie mniejszej niż <b>400 000,00 PLN netto</b> każda, zrealizowanych w okresie ostatnich <b>czterech lat przed upływem terminu składania ofert</b> , obejmujące opracowanie i zarządzanie kampaniami marketingowymi i/lub promocyjnymi i/lub reklamowymi i/lub PR.
<b>2.</b>	<b><u>Osoba ds. kreacji w zakresie copywritingu – 1 osoba</u></b>
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie	Minimum <b>dwuletnie</b> doświadczenie (łącznie) zdobyte w agencji reklamowej i/lub redakcji prasowej i/lub internetowej w okresie ostatnich <b>czterech lat przed upływem terminu składania ofert</b> , na stanowiskach związanych z: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ tworzeniem copy, conceptów i tekstów oraz haseł reklamowych,</li> <li>➤ przygotowaniem treści artykułów prasowych i komunikatów prasowych,</li> <li>➤ przygotowaniem scenariuszy filmów,</li> <li>➤ redagowaniem tekstów reklamowych, specjalistycznych,</li> <li>➤ znajomością specyfiki pisania komunikatów i informacji prasowych oraz treści do Internetu.</li> </ul>

<b>3.</b>	<b><u>Grafik - 1 osoba</u></b>
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie	<p>Minimum <b>dwuletnie</b> doświadczenie (łącznie) w dziedzinie projektowania graficznego zdobyte w agencji reklamowej i/lub redakcji prasowej i/lub internetowej w okresie ostatnich <b>czterech lat przed upływem terminu składania ofert</b>, na stanowiskach związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ projektowaniem layoutów materiałów reklamowych BTL,</li> <li>➤ obróbką fotografii,</li> <li>➤ tworzeniem grafik i przygotowaniem do druku różnego rodzaju materiałów kampanii reklamowych (np. plakaty, ulotki, reklama prasowa), publikacji prasowych i internetowych,</li> <li>➤ tworzeniem infografik i videoinfografik,</li> <li>➤ tworzeniem grafik 2D i/lub 3D.</li> </ul>
<b>4.</b>	<b><u>Fotograf - 1 osoba</u></b>
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie	<p>Minimum <b>dwuletnie</b> doświadczenie (łącznie), w okresie ostatnich <b>czterech lat przed upływem terminu składania ofert</b>, w pracy dla agencji prasowej i/lub dla agencji reklamowej i/lub redakcji na stanowiskach związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wykonaniem studyjnych i plenerowych sesji zdjęciowych, fotoreportaży z imprez, konferencji itp.,</li> <li>➤ wykonaniem zdjęć infrastruktury firm, procesów produkcji i/lub usług,</li> <li>➤ fotografią produktową, katalogową i reklamową,</li> <li>➤ wykonaniem zdjęć na potrzeby prasy, serwisów internetowych i/lub wydawnictw,</li> <li>➤ retuszem i obróbką zdjęć.</li> </ul>
<b>5.</b>	<b><u>Osoba ds. kampanii internetowej – 1 osoba</u></b>
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie	<p>Co najmniej <b>dwuletnie</b> doświadczenie (łącznie) zdobyte w okresie ostatnich <b>czterech lat przed upływem terminu składania ofert</b> w realizacji kampanii internetowej, na stanowiskach związanych z: planowaniem, tworzeniem, zarządzaniem i optymalizacją kampanii.</p>

6.	<b><u>Osoba odpowiedzialna za realizację filmu promocyjnego – 1 osoba</u></b>
Wymagane minimalne kwalifikacje i doświadczenie	Minimum <b>dwuletnie</b> doświadczenie (łącznie), zdobyte w okresie ostatnich <b>czterech lat przed upływem terminu składania ofert</b> , przy realizacji produkcji filmowej na potrzeby kampanii internetowej lub realizacji kampanii reklamowej związanej z emisją internetową.

Dla osoby wskazanej na konkretne ww. stanowisko może zostać wykazane **doświadczenie łączne** – tj. zdobyte w ramach jednej lub kilku pełnionych funkcji.

**UWAGA I:** Zamawiający nie dopuszcza wskazywania przez Wykonawców w ofercie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko.

**UWAGA II:** W przypadku wskazania ilości osób większej niż jedna na poszczególne stanowiska – ocenie będzie podlegać odpowiednio pierwsza osoba wskazana na dane stanowisko.

Niezależnie od opisanych powyżej wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia wybranych pracowników Wykonawca powinien zapewnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu, gwarantującego właściwą jakość i tempo wykonywanych zadań w całym okresie realizacji Umowy, w tym powinni posiadać znajomość:

- prawa prasowego i autorskiego,
- zasad etyki zawodowej branży PR i reklamowej.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór pracowników, współpracowników i podwykonawców oraz za zastępstwo członków Zespołu na wypadek nieobecności, choroby lub innego zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie Umowy.

3. Ocena spełniania uszczegółowionych warunków, o których mowa w ust. 2 nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale IX SWZ metodą „spełnia (1) – nie spełnia (0)”.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## Rozdział IX – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, uszczegółowionych w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ oraz braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz następujące dokumenty:
  - na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4:
  - a) **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **czterech (4) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (**wzór wykazu stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**) wraz z dowodami określającymi, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (lub inne dokumenty – jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej),
  - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór wykazu stanowi Załącznik nr 10 do SWZ**).
2. Na potwierdzenie braku podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**UWAGA!** – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia ww. dokumenty potwierdzające brak podstaw do odrzucenia oferty składa osobno każdy z Wykonawców

3. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 1 – 2, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia - w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową;
  - 2) pełnomocnictwa dla osób składających w imieniu podmiotów, o których mowa w pkt 1 oświadczenia woli lub wiedzy, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu tych podmiotów nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 1.  
Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**);
  - 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku, gdy Wykonawca zastrzega określone informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XV ust. 16 – 20 SWZ;
  - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII SWZ;
  - 6) wypełniony Załącznik nr 11 do SWZ– Rozbicie Ceny Ofertowej,
  - 7) wypełniony załącznik nr 1A do Formularza Ofertowego - Deklaracja Wykonawcy dot. pozacenowych kryteriów.

## **Rozdział X – Oferta wspólna**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, warunki wskazane w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 SWZ uznaje się za spełnione, jeżeli spełniają je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Brak podstaw do odrzucenia oferty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SWZ, musi wykazać **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
4. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2, oraz ust. 3 pkt 1 – 2, składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, w przypadku uznania za najkorzystniejszą i dokonania wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną

odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz realizację umowy.

## **Rozdział XI - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **Rozdział XII – Komunikacja w Postępowaniu. Wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu**

1. Komunikacja w Postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną uważa się termin odnotowania ich dotarcia do adresata na Platformie Zakupowej.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej wykorzystywanych w Postępowaniu:
  - 1) komputer klasy PC z dostępem do sieci internet;
  - 2) system operacyjny:
    - c) Windows (zalecany) wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego, rekomendowany Windows 10,
    - d) Mac OS – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego,
    - e) Linux – wersje aktualnie wspierane przez producenta systemu operacyjnego;
  - 3) przeglądarka internetowa:
    - a) Mozilla Firefox w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
    - b) Google Chrome w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
    - c) EDGE w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,
    - d) Safari w aktualnej wersji wspieranej przez producenta,pozwalająca na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługująca szyfrowanie TLS 1.2 i wyższej;
  - 4) zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe JAVA w wersji 1.8 (lub nowsza) – 32bit oraz 64bit, jeśli system operacyjny jest w wersji 64bit (rekomendowana w wersji 1.8 lub wyższej). Możliwość działania w środowisku JAVA zarówno od firmy Oracle jak i Open JDK (preferowana wersja to AdoptOpenJDK);
  - 5) podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze

internetowe), umożliwiające sprawne przeglądanie stron internetowych;

- 6) Zamawiający świadczy wsparcie w zakresie obsługi systemu Platforma Zakupowa, które można uzyskać wysyłając e-mail na adres: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl) lub dzwoniąc pod nr tel. +48 22 576 87 56 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00. Zamawiający nie gwarantuje wsparcia w zakresie problemów z prawidłową konfiguracją stacji roboczych po stronie użytkownika Wykonawcy.

### Rozdział XIII – Wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:  
**4 500,00 PLN** (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

Bank PEKAO S.A.

nr rachunku: **11 1240 6292 1111 0010 8773 8710**

kod SWIFT: PKOPPLPW

5. Wykonawca jest zobowiązany podać w treści przelewu bankowego numer referencyjny Postępowania.
6. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji jako formy wniesienia wadium, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną oraz płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, przy czym gwarancja powinna umożliwić złożenie tego żądania wg wyboru Zamawiającego, w formie pisemnej albo oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na wskazany w tym celu w treści gwarancji adres poczty elektronicznej. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. Zamawiający wskazuje, że sposób wnoszenia żądania wypłaty z gwarancji musi umożliwiać wniesienie takiego żądania do upływu terminu związania ofertą.
- 7.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej

lub ubezpieczeniowej dotyczącej wadium przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi wniesienia wadium.

7.2. Zamawiający wymaga, aby Beneficjentem gwarancji wadialnej była PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa.

7. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- 1) w przypadku wadium w pieniądzu – zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dołączył do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
- 2) w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna – przekazanie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia), wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej lub gwarancje lub poręczenia) zostały złożone wraz z ofertą jako załącznik do **Formularza złożenia oferty**.

8. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skutecznie wniesione tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) Postępowanie zostało unieważnione;
- 3) zawarto umowę w sprawie zamówienia.

10. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona.

11. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia skargi.

12. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## Rozdział XIV – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu Zamówienia oraz podatek od towarów i usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Cena ofertowa obliczana jest na podstawie Załącznika nr 11 - Rozbicie Ceny Ofertowej.  
W Załączniku nr 11 - Rozbicie Ceny Ofertowej podane są krótkie opisy pozycji [skrótowe opisy prac i czynności (działań) lub/i ich efektów (dzieł)]. Wykonawca musi wycenić i wypełnić wszystkie pozycje ujęte w **Załączniku nr 11 - Rozbicie Ceny Ofertowej**. Przyjmuje się, że wartość każdej pozycji wskazanej w wypełnionym **Załączniku nr 11** – obejmuje pełen zakres prac i czynności (działań) potrzebnych do zrealizowania poszczególnych działań, łącznie ze wszystkimi kosztami (w tym m.in. koszty zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie działań), które są niezbędne do poniesienia dla wykonania opisanych prac i czynności (działań) w trakcie realizacji wraz ze wszystkimi tymczasowymi pracami i czynnościami (działaniami) koniecznymi do wykonania w ramach pozycji, a także nieprzewidziane koszty spowodowane przez zastosowanie się podczas wykonywania usługi do wszystkich obowiązujących aktualnych przepisów i praw krajowych, lokalnych lub europejskich, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Wykonawca jest zobowiązany do wyceny po 1 szt./sesji/nakładzie/miesiącu każdej z pozycji dla potrzeb badania i oceny ofert. Wyceniając prace i czynności (działania) w danej pozycji należy odnosić się do całej zawartości SWZ, w szczególności Opisu Przedmiotu Zamówienia, a także wszelkich kosztów związanych z deklaracjami Wykonawcy wskazanymi w wypełnionym Załączniku nr 1A do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ. Zgodnie z zapisami SWZ, działania będą polegały na realizacji zleconego przez Zamawiającego działania, za które zapłaci cenę podaną w **Załączniku nr 11** do SWZ – Rozbicie Ceny Ofertowej. **Umowa będzie wiążąca dla Wykonawcy do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Projektu Umowy lub gdy pozostała kwota Umowy nie umożliwiała zlecenia żadnego działania, lecz nie dłużej niż do upływu 34 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.** Zgodnie z zapisami SWZ, Zamawiający w trakcie obowiązywania Umowy co najmniej 1 raz skorzysta z wykonania każdego z poszczególnych działań zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

5. W przypadku wstawienia przez Wykonawcę w jakiegokolwiek pozycji **Załącznika nr 11 do SWZ** – cyfry „0” lub w ogóle jej niewypełnienia – **oferta zostanie odrzucona**.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w Załączniku 11 do SWZ (RCO) wyceni działanie „Konferencja prasowa/briefing prasowy/wizyta na terenie inwestycji – organizacja Wydarzenia” na kwotę przekraczającą 10 000,00 zł netto - jego oferta zostanie odrzucona.
7. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu ofertowym** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 30 Regulaminu.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XV – Sposób przygotowania i złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przez uzupełnienie **Formularza złożenia oferty** przekazywanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **Formularza ofertowego** sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ** oraz przez załączenie na Platformę Zakupową wszystkich dokumentów wymaganych w Postępowaniu.
3. Ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub jako elektroniczne odwzorowanie (skan) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem. Oferta oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu będącego wystawcą danego dokumentu.

**UWAGA!** W przypadku gdy przekazywane dokumenty mają formę dokumentu elektronicznego wystawionego przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, nie jest wymagane, aby były podpisane przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.

4. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>.

5. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
6. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: [pomoc-pz2@marketplanet.pl](mailto:pomoc-pz2@marketplanet.pl)
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w SWZ.
8. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.
9. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
10. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
  - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
  - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
  - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów w tym **Formularza ofertowego**;  
**UWAGA!** Wiążąca treść oferty Wykonawcy znajduje się w załącznikach. W przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w **Formularzu złożenia oferty** a załączonymi dokumentami, Zamawiający za wiążące uzna informacje zawarte w załącznikach.
  - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;  
**UWAGA!** Hasło ustawione przy składaniu oferty jest niezbędne do jej późniejszej zmiany lub wycofania. Przywrócenie hasła nie jest możliwe
  - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji **Dodaj dokument**. Dokumenty i oświadczenia składa się w oryginale, rozumianym także jako elektroniczne odwzorowanie (skan) oryginału dokumentu sporządzonego w formie pisemnej, podpisanego własnoręcznym podpisem lub kopii poświadczonej za zgodność

- z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku pełnomocnictw poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać jedynie mocodawca lub notariusz.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie oryginału dokumentu okaże się nieczytelne lub będzie budzić wątpliwości, co do jej autentyczności.
13. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:
- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
  - 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 10 pkt 4.
- UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
14. **Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
15. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
- 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,  
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składania ofert w niniejszym Postępowaniu.
  - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składanie oferty, w sposób opisany w niniejszym Rozdziale oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.  
UWAGA! Wskazana akcja, jako jedyna umożliwia składanie ofert w niniejszym Postępowaniu.
- Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.

16. **Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
17. **Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
18. **W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 16, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty.** Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji **Tajemnica przedsiębiorstwa** w polu **Typ dokumentu** na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
19. **Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
20. Zapisy ust. 17 oraz ust. 18 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 15.

## **Rozdział XVI – Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia: 23.02.2026 r., do godziny 10:00.
2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>, w podzakładce dedykowanej dla przedmiotowego Postępowania.
3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 Regulaminu.

## **Rozdział XVII – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek, o którym mowa w ust. 2, może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XVIII – Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz po ewentualnym zastosowaniu wezwań na podstawie § 18 ust. 5 i 7 Regulaminu, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie § 20 pkt 11-14 Regulaminu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty oraz składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, zgodnie z § 18 ust. 8 Regulaminu.
4. Zamawiający bada ofertę pod kątem rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu Zamówienia, zgodnie z postanowieniami z § 19 Regulaminu.
5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Waga:</i>
1.	<b>Cena (K1)</b>	70%
2.	<b>Czas realizacji (K2)</b>	10%
3.	<b>Zrealizowanie dodatkowych sesji fotograficznych (K3)</b>	20%

6. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

7. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$W_o = K1 + K2 + K3$$

gdzie:

W<sub>o</sub> – wskaźnik oceny oferty,

K1 – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 1 (z uwzględnieniem wagi kryterium - "cena") obliczona wg zasad określonych w punkcie 7.1.

K2 – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 2 (z uwzględnieniem wagi kryterium - "czas realizacji") obliczona wg zasad określonych w punkcie 7.2.

K3 – liczba punktów przyznana za spełnienie kryterium nr 3 (z uwzględnieniem wagi kryterium - "zrealizowanie dodatkowych sesji fotograficznych") obliczona wg zasad określonych w punkcie 7.3.

7.1. Kryterium 1 (K1): „Cena” – **max. 70 pkt**

Ocena Oferty i punktacja w ramach niniejszego kryterium (z uwzględnieniem wagi kryterium) zostanie dokonana w następujący sposób:

$$P = C_n / C_b \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana całkowita cena ze wszystkich ofert,

C<sub>b</sub> – całkowita cena badanej oferty.

**7.2. Kryterium 2 (K2): „Czas realizacji” – max. 10 pkt**

Wykonawca zaproponuje możliwie najkrótszy czas realizacji działania opisanego w ppkt. 7.2. OPZ „Konferencja prasowa/briefing prasowy/wizyta na terenie inwestycji” (każdego zleconego przez Zamawiającego elementu działania) i zobowiąże się do każdorazowej realizacji tego działania w następującym terminie od dnia otrzymania zlecenia:

2 dni robocze – 10 pkt,

3-4 dni robocze – 5 pkt,

powyżej 4 dni/brak propozycji – 0 pkt.

**7.3. Kryterium 3 (K3): „Zrealizowanie dodatkowych sesji fotograficznych” – max. 20 pkt**

Wykonawca zaproponuje miejsce na terenie inwestycji (min 4 lokalizacje), zaplanuje i zrealizuje w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dodatkowe sesje zdjęciowe (min. 50 zdjęć) o charakterze reklamowym. Fotografie powinny przedstawiać m.in.: osoby korzystające z nowej infrastruktury. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału w sesji statystów. Wykonawca musi zapewnić, zgodnie z obowiązującym prawem, niezbędne zgody na wykorzystanie wizerunku osób widocznych na zdjęciach, bezterminowo i bez ograniczeń w materiałach informacyjno - promujących realizowanych przez/lub w imieniu PLK SA (m.in. w publikacjach w prasie i Internecie, w materiałach promocyjnych m.in.: ulotki, plakaty, w mediach społecznościowych). Wykonawca zobowiązany jest do obróbki graficznej zdjęć osób i/lub przedmiotów biorących udział w sesji, tak aby nadawały się do dalszego wykorzystania w materiałach promocyjnych PLK SA. Wykonawca prześle zdjęcia Zamawiającemu na pendrive. Minimalny rozmiar (wszystkich) zdjęć to: 4592 x 3056 pikseli, 300 dpi. Przekazywane Zamawiającemu zdjęcia zostaną opisane w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w tym: nazwa pliku, data i miejsce (ze wskazaniem km) wykonania zdjęcia, autor zdjęcia (imię i nazwisko), źródło: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

2 dodatkowe sesje – 20 pkt,

1 dodatkowa sesja – 10 pkt,

brak propozycji – 0 pkt

8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Zamawiający zastrzega, że może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie Zamówienia.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

## **Rozdział XIX – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział XX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed zawarciem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować Zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien złożyć odpowiednie oświadczenie, że Zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału;
  - 2) jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, powinni oni przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 3) oryginał dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zostało wniesione w pieniądzu.
2. W przypadku nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, natomiast wniesione wadium zostanie zatrzymane, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
3. Mając na uwadze art. 28 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), przed zawarciem umowy Zamawiający jest zobowiązany do dokonania weryfikacji czy Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy w wyniku umowy spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których te dane dotyczą.
4. W celu dokonania weryfikacji, o której mowa powyżej, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył uzupełnioną „Ankiętę oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe”, dostępną pod adresem: [www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki](http://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki)
5. W przypadku konsorcjum ankietę, o której mowa w ust. 4, wypełnia Wykonawca, który faktycznie będzie przetwarzał dane osobowe w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

W sytuacji, gdy podmiot przetwarzający dane osobowe nie został jeszcze wskazany, ankietę zobowiązani są wypełnić wszyscy członkowie konsorcjum.

6. W przypadku, gdy w ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy. Ust. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Weryfikacja Wykonawcy pod kątem spełniania wymogów, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO opierać się będzie na zasadach dostępnych pod adresem: [www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki](http://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki)

## **Rozdział XXI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, w formie przewidzianej w § 27 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do gwarancji zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiegokolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „KNF”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.
  - 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny. Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego,

że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank BP S.A.

nr rachunku: **98 1020 1026 0000 1002 0451 3644**

kod SWIFT: SWIFT/BIC: BPKOPLPW

Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.

6. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 422) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia będzie ostatni Protokół Odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zapisy dotyczące zmian formy oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy (w tym z tytułu kar umownych).
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca na rachunek bankowy Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy a także pomniejszone o ewentualne kary umowne i inne należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę

## **Rozdział XXII – Unieważnienie Postępowania**

Zamawiający unieważnia Postępowanie w przypadkach oraz w sposób, o którym mowa w § 24 Regulaminu.

## **Rozdział XXIII – Pouczenie o środkach odwoławczych**

1. Wykonawcy przysługuje skarga, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu.
2. Skargę wnosi się w sposób i na zasadach określonych w § 31 Regulaminu.
3. Jednostką właściwą do przyjęcia i rozpatrzenia skargi, jest jednostka prowadząca Postępowanie, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SWZ.

## **Rozdział XXIV – Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią<sup>1</sup>, że:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;

<sup>1</sup> dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: [iod.plk@plk-sa.pl](mailto:iod.plk@plk-sa.pl) Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
  - b) wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
  - c) przechowywania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
  - d) przekazania dokumentacji Postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
  - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
  - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
  - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Pani/Pan ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia Postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych

- interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
  - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

## **ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2** – Warunki Umowy
- Załącznik nr 3** – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu i braku podstaw do odrzucenia oferty
- Załącznik nr 4** – Wzór Oświadczenia o braku podstaw do odrzucenia oferty na podstawie § 20 pkt 3 Regulaminu, w związku z podleganiem wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514)
- Załącznik nr 5** – Wzór Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 6** – Wzór Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia
- Załącznik nr 7** – Wzór Formularza ofertowego
  - Załącznik nr 1A do Formularza ofertowego
- Załącznik nr 8** – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 9** – Wzór Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę
- Załącznik nr 10** – Wzór Wykaz osób skierowanych do realizacji Zamówienia
- Załącznik nr 11** – Rozbicie Ceny Ofertowej (RCO)